

萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目
(二次发布)

交易文件

编号:2021 (A2) 021

萧山区所前镇初级中学
浙江建安工程管理有限公司萧山第二分公司
2021 年 7 月 29 日

响应人注意事项

一、响应人在制作响应文件前务必仔细阅读响应人须知中的前附表、评审程序、被拒绝响应、无效响应、废标等条款及有关表格样张。**响应文件必须按要求胶装装订。**

二、如遇响应截止时间推迟、交易需求变动等，组织机构将会在萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台发布更正答疑。

三、响应人应按照交易文件的规定和要求在响应文件中附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件须加盖响应人单位公章。

四、响应文件中应当包含响应人代表的有效身份证明材料。

五、响应人代表是指法定代表人或负责人（特指符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的情形）或经授权的委托人。

六、响应人应尽可能避免因资料不全等原因导致延误报名，建议提前到交易文件约定的受理处递交报名资料。

七、交易时间、响应截止时间以交易厅悬挂时钟的提示时间为准，响应人应当在响应文件递交截止时间前到达交易厅并递交响应文件，响应人应当在响应截止时间前到达交易厅参加交易会议，否则响应文件将被拒绝接收。

八、交易期间，响应人未经同意擅自离开交易现场的将可能被作自动弃权处理。

目录

第一部分	交易公告	4
第二部分	响应人须知	6
第一节	响应人须知之通用条款	7
一、	总则	7
二、	交易文件	7
三、	响应文件的编制	9
四、	响应文件的递交	11
五、	交易	12
六、	评审	14
七、	定标	17
八、	合同签订及其他	17
第二节	响应人须知之专用条款	19
一、	专用条款	19
第三部分	交易需求	22
一、	交易一览表	22
二、	交易需求	22
第四部分	响应文件格式	24
第五部分	政府采购合同	36

第一部分 交易公告

根据有关规定，浙江建安工程管理有限公司萧山第二分公司受萧山区所前镇初级中学委托，现就萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目(二次发布)进行公开交易，欢迎符合要求的供应商前来响应。

一、项目编号：2021（A2）021

二、项目名称：萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目(二次发布)

三、项目内容：萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务，预算金额 12 万元，本项目不设最高限价，详见交易需求。

四、供应商应具备的资格要求：

1、基本条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定或符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、特定资格条件：具有劳务派遣经营许可证、人力资源服务许可证；

4、本项目不接受联合体响应（因潜在供应商能独立完成本项目）。

五、交易方式：公开竞争

六、评审方法：综合评估法

七、响应报名：

1. 报名方式：现场报名

2. 报名时间：2021 年 7 月 30 日至 8 月 3 日（上午 9：00～11：30，下午 13：30～16：00，休息时间及法定节假日除外）。

3. 报名地点：浙江建安工程管理有限公司萧山第二分公司（萧山区永久路 288 号万象汇 B 座 1501 室）。联系人：汪欣怡，电话：0571-82892913。

4. 报名所需资料（加盖供应商公章）：

（1）营业执照副本复印件或事业单位法人证书（符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的，按相关规定提供相应资料）；

(2) 劳务派遣经营许可证、人力资源服务许可证复印件；

(3) 供应商代表的有效身份证件原件与复印件，如授权委托的，还须提供有效的授权委托书原件（供应商代表必须亲自到场）。

注：报名资料复印件均须需盖公章，附报名单位联系人及联系方式和联系邮箱。

5. 交易文件获取方式：网上下载

八、提交响应文件截止时间、交易会时间和地点

响应截止时间与地点：2021 年 8 月 6 日下午 13:30 时，地点：杭州市萧山区所前镇初级中学内二楼会议室（萧山区所前镇金临湖村 1 号），响应截止时间前为所有响应文件递交时间。

交易会时间与地点：2021 年 8 月 6 日下午 13:30 时，地点：杭州市萧山区所前镇初级中学内二楼会议室（萧山区所前镇金临湖村 1 号）。

九、交易发起人、交易代理机构及项目联系人

交易发起人：萧山区所前镇初级中学

联 系 人：缪敏杰

联系电话：13626718008

交易代理机构：浙江建安工程管理有限公司萧山第二分公司

联 系 人：汪欣怡

联系电话：0571—82892913

萧山区所前镇初级中学

浙江建安工程管理有限公司萧山第二分公司

2021 年 7 月 29 日

第二部分 响应人须知

前附表

条款	内 容 规 定
1	项 目 名 称: 萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目(二次发布)。 本项目属 <u>服务</u> 类采购。 项 目 内 容: <u>萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务</u>, 详见交易需求。 项 目 实 施 地 点: 交易发起人指定地点内。 本次采购标项划分: 本项目分为 <u>1</u> 个标项, 同一标项不得拆分。 工 期: <u>详见交易需求</u>。
2	响 应 有 效 期 : 自响应截止日起 <u>90</u> 日历天。如组织机构认为必要, 可延长至总计最长不超过 <u>120</u> 日历天。
3	交易保证金数额: 不收取。
4	响 应 文 件 份 数: 正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>肆</u> 份
5	响应文件递交时间、交易时间: 2021 年 8 月 6 日 13:30 时 响应文件递交地点、交易地点: 杭州市萧山区所前镇初级中学内二楼会议室(萧山区所前镇金临湖村 1 号)
6	资金来源: 外教专用资助金
7	评 审 方 法: 采用 <u>综合评估法</u>
8	履 约 保 证 金: /
9	为贯彻落实新型冠状病毒肺炎防控工作, 切实有效控制传染病, 保障公众和交易 涉及主体人员的身体健康, 履行社会责任, 维持必要的正常交易活动, 根据政府 相关防控要求, 对本次交易进行如下约定: 1、要求参与本次交易活动的企业不能超过一人, 必须指派无疫情接触史、身体 健康且符合防控要求的人员参与(必须有杭州健康绿码), 且必须是企业法人或授 权代表人, 对不符合防控管理要求的人员, 将谢绝进入交易场所参加交易活动。 2、进入交易场所的供应商代表、代理从业人员、评审专家、交易发起人代表等 人员必须持有杭州健康绿码, 各交易活动相关单位应对本单位入场人员的健康状况 和防疫措施落实情况严格把关。进入交易场所人员应携带《参与公共资源交易活动健 康承诺书》(详见公开竞争文件最后附件)、居民身份证, 做好佩戴口罩等个人防 护措施, 预留足够时间提前到达, 配合场所工作人员做好杭州健康绿码查验、体温检 测、实名登记等防控工作。进入交易场所后, 应尽量分散等候、隔空就坐、响应文 件递交后服从现场管理人员安排, 不得在交易现场聚集。

凡本交易文件中打★内容为实质性要求, 不允许有负偏差, 否则将涉及无效标条款作无效响应处理。

第一节 响应人须知之通用条款

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见响应人须知前附表第1项所述。

1.2 本项目的单位为交易发起人，受交易发起人委托组织实施本次交易的单位为组织机构，自愿参加本次项目响应的公司等为响应人，经评审产生并经成交公告的响应人为成交人，签订合同后的成交人为供应商（合同中的乙方）。

1.3 响应人一旦参与本次交易活动，即被视为接受了本交易文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.4 响应人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害交易发起人的利益，给交易发起人造成损失的，响应人应承担相应后果，并负责赔偿。在法律范围内，交易发起人对上述可能的侵权行为概不负责。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归交易发起人所有。

2. 采购方式

公开竞争。

3. 响应人应具备的资格要求

见本交易文件第一部分“交易公告”第四条。

4. 定义

4.1 货物

系指供方按交易文件规定，须向交易发起人提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4.2 服务

系指合同规定供应商须承担的运输、装卸、仓储、安装、调试、验收、技术支持、校准、培训、技术指导等类似义务及交付使用后，质保期内应履行的售后服务等义务。

5. 响应费用

响应人需自行承担涉及响应的一切费用。

二、交易文件

6. 交易文件的构成

响应人应认真审阅交易文件中所有的内容，包括响应人注意事项、交易公告、响应

人须知、交易需求、响应文件格式及其附件、合同等。如果响应人编制的响应文件实质上不响应交易文件的要求，其响应将被认定为无效响应。

7. 交易文件的解释

7.1 已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要询问，应以书面形式送达组织机构或交易发起人。交易发起人与组织机构经研究，对确需回答的问题，将以网上发布更正公告形式对有关问题进行解答。

7.2 不论组织机构向响应人发送的资料文件，还是对响应人提出的问题，均采用网上发布更正公告形式，口头答复一律无效。

7.3 组织机构视交易项目的具体情况，组织全部潜在的响应人进行现场考察或召开答疑会的，时间另行通知。

8. 交易文件的修改

8.1 从交易文件发出至响应截止三日前，组织机构可能会对已发出的交易文件进行澄清、答复、修改或补充，该内容为交易文件的组成部分。招标组织机构将在萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台发布形式通知各响应人。

8.2 交易文件澄清、答复、修改或补充都应通过组织机构发布，交易发起人非通过组织机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充交易文件。

8.3 交易发起人可以视采购具体情况，延长响应截止时间和交易时间，并在交易文件要求提交响应文件的截止时间前，以在萧山区限额以下公共资源交易电子监管服务平台发布形式通知各响应人。

9. 响应报价及供货

9.1 响应报价

响应人的报价是响应人响应交易项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。响应报价应是唯一的，任何有选择或有条件的报价将不予接受。

9.2 其它费用处理

交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

9.3 响应货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。

9.4 签订合同后，供应商按照其与交易发起人的事先约定将所供货物运至规定地点。

9.5 响应人应明确供货期。供货期是指合同生效后，供应商将所供货物按合同清单所

列的品种、数量等，运至合同规定地点，安装、运行、验收合格后交付使用的期限。

三、响应文件的编制

10. 响应文件的语言

响应文件及响应人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，以中文文本为准。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

11. 响应文件的组成（加“★”的资料为必须提供）

响应人的响应文件应包括报价文件、商务文件、技术文件。

11.1 响应人的报价文件应单独密封，内容应当包含：

★(1) 响应函；

★(2) 响应报价明细表；

(3) 响应人需要说明的其它文件和资料。

11.2 响应人的商务文件应当包含：

★(1) 响应人代表身份证明资料，包括：有效身份证件复印件；如委托的，还需提供有效的授权委托书。

★(2) 诚信承诺书；

★(3) 根据交易公告要求，证明响应人具备资格所必须提交的资料（包括营业执照副本或事业单位法人证书、其它特定证明材料。

(4) 响应人基本情况：

响应人基本情况表；提供公告发布日前一月的资产负债表、利润表；响应人认为有必要提供的诸如企业经营状况、优势、传媒报道、有关荣誉等资料。

(5) 有关响应人资质、资格的其他证明材料：

五证合一（三证合一）证书复印件；响应人银行资信等级证书复印件；荣誉证书复印件或响应人认为需要说明的其他资料。

(6) 项目人员情况：

a. 项目负责人情况：项目负责人的学历、资格、从业经验等资料；

b. 项目组人员情况：响应人认为需要的诸如项目组人员资格证书等其他资料。

(7) 商务偏离表

(8) 各种优惠承诺（优惠条件事项不包括采购项目本身所涉及的事项。响应人不能以

“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避交易文件的约束）。

(9) 类似项目业绩：

类似项目业绩一览表；成功应用实例和类似项目实施成功的经验的证明材料，如合同复印件、成交通知书或用户证明等。

(10) 响应人需要说明的其它文件和资料。

(11) 交易文件要求提供的其他资料。

11.3 响应人的技术文件应当包括：

A. 货物类项目的响应技术文件：

(1) 技术规范偏离表

(2) 货物具体配置表：详细列明所投项目主要设备清单，完整配置方案及技术指标，项目的核心产品必须明确所投品牌、规格型号及具体技术指标。任何含糊不清的表述对评审结果的影响将是响应人的责任。

(3) 项目实施计划：详细的项目组织实施方案（工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法等）。

(4) 货物或设备存放、安装和调试的技术要求。

(5) 售后服务、技术支持承诺。

(6) 响应人需要说明的其它文件及资料复印件：生产厂家的有关资格文件；产品有效检测和鉴定证明；进口产品合法手续有效证明；产品销售授权书或代理证书等。

B. 服务类项目的响应技术文件：

(1) 对本项目系统总体要求的理解。

★(2) 项目总体架构及技术解决方案。

★(3) 保证项目质量的技术力量及技术措施。

(4) 保证工期的施工组织方案及人力安排。

(5) 项目实施人员一览表。

(6) 工程量、原材料、人工配置清单（均不含报价）。

(7) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。

(8) 响应人对本项目的合理化建议和改进措施。

(9) 响应人认为需要提供的其他文件及资料（格式自拟）。

12. 响应有效期

12.1 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，至前附表第 2 项所列的日期内有效。

12.2 在原定响应有效期之前，如果出现特殊情况，组织机构可以以书面形式通知响应人延长响应有效期。

13. 交易保证金：本项目不收取交易保证金。

14. 响应文件的编制

14.1 响应人按本须知第 10 条规定的语言和前附表规定的份数编制响应文件并明确标识各部分内容。响应文件标识不清、编写不完整、编排混乱导致响应文件被误拆、误读、漏读或者查找不到相关内容的，责任由响应人自行承担。

14.2 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据组织机构要求进行，或者是响应人造成的必须修改的错误。所修改处应由响应人代表签字予以确认，否则，修改处不予认可。

14.3 响应文件提倡 A4 幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封、装订、签署、盖章

★15.1 响应文件须密封包装并在包装封面上加盖响应人公章。响应文件提交的总份数应按照交易文件前附表的规定。

响应文件外层包装封面的参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.2 响应文件必须胶装装订。报价文件（含封面）为 3 张纸及以下的可不胶装装订。

★15.3 响应人须在响应文件封面上标明“正本”与“副本”字样、项目名称与标项号，并加盖响应人公章。正本内容与副本不一致时，以正本为准。

参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.4 报价文件必须与商务文件和技术文件分开装订，单独密封（采用最低评审价法的报价文件可不单独装订与密封）。密封袋上须注明项目名称、标项号及类似（报价文件或商务文件或技术文件）字样并加盖响应人公章。不同标项的报价文件须各自单独密封与标注（采用最低评审价法的可不单独密封与标注）。任何其他响应文件中不得出现响应报价。

参考格式详见本交易文件第四部分。

★15.5 响应文件中授权委托书、响应函、响应报价明细表、诚信承诺书须按交易文件第四部分格式要求签署、盖章。

16. 响应截止时间

16.1 响应人应按前附表第 5 项规定的时间、地点向组织机构递交响应文件，组织机

构拒绝接受逾期送达的响应文件及其该项目的响应。

16.2 组织机构可以按本须知第 8 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在上述情况下，组织机构与响应人此前在响应截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的响应截止时间。

16.3 不论响应人成交与否，已拆封的响应文件均不予退回。

17. 响应文件的修改

17.1 响应人递交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以书面形式对响应文件进行补充、修改，并由响应人代表签字确认；在响应截止时间以后，不能修改、补充响应文件。修改、补充文件的密封、装订、签署与盖章要求与 15. 响应文件要求一致。

17.2 响应人的修改、补充通知，如果一份标书有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改、补充视为无效。

17.3 自响应截止时间起至交易文件中规定的有效时间止，响应人不能撤回响应文件。

五、交易

18. 交易

18.1 组织机构将在前附表规定时间、指定地点交易。响应人代表需提供本人的有效身份证件原件。

本交易文件中所指的有效身份证件指的是：居民户口簿、居民身份证、临时居民身份证、护照、港澳同胞回乡证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人居留证、外国人出入境证、驾驶证、市民卡，有期限规定的证件在有效期内方为有效。

18.2 交易程序

18.2.1 采用最低评审价法项目的交易程序：

- (1) 交易会由组织机构主持, 主持人宣布交易会议开始;
- (2) 主持人介绍参加交易会议的成员;
- (3) 主持人宣布交易期间的有关事项;
- (4) 组织机构请参与的响应单位代表或其委托的公证机构检查响应文件的密封情况;
- (5) 主持人按各响应人提交响应文件时间的先后顺序打开响应文件并宣布响应文件份数, 宣读报价文件中响应人名称、响应报价以及组织机构认为有必要宣读的其他内容;
- (6) 组织机构做交易记录, 响应人代表对交易记录进行当场校核及勘误, 并签名确认,

同时由记录人、监督人当场签名确认。响应人代表未到场签名确认或拒绝签名确认的，不影响评审过程与结果；

(7) 响应文件送交评审委员会评审。评审结束后，主持人公布无效响应的响应人名单、响应无效的原因及其他有效响应的评审结果；

(8) 主持人宣布交易会议结束。

18.2.2 采用综合评估法项目的交易程序

(1) 交易会由组织机构主持，主持人宣布交易会议开始；

(2) 主持人介绍参加交易会议的成员；

(3) 主持人宣布交易期间的有关事项；

(4) 组织机构请参与的响应单位代表或其委托的公证机构检查响应文件密封情况；

(5) 按各响应人提交响应文件时间的先后顺序打开响应文件并宣布响应文件份数，并送交评审委员会评审；

(6) 商务、技术标评审结束后，由主持人宣布无效响应的响应人名单、响应无效的原因及其他有效响应的评审结果；

(7) 主持人打开报价文件并宣布响应文件份数，宣读报价文件中响应人名称、响应报价以及组织机构认为有必要宣读的其他内容；

(8) 组织机构负责交易记录，响应人代表对交易记录进行当场校核及勘误，并签名确认，同时由记录人、监督人当场签名确认。响应人代表未到场签名确认或拒绝签名确认的，不影响评审过程和结果；

(9) 报价文件送交评审委员会评审；

(10) 主持人公布评审结果并宣布交易会议结束。

18.3 开、评审时，响应报价明细表总价合计与响应函报价不一致的，以响应函报价为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，经响应人代表签字确认后，调整后的报价对响应人起约束作用。如响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

18.4 有下列情况之一者，响应文件将被拒绝接受：

18.4.1 在交易文件要求提交响应文件的截止时间之后送达响应文件的。

18.4.2 响应人代表未在规定时间内到达交易现场或未出具有效身份证件原件的。

18.4.3 其他应当被拒绝响应的事项。

19. 响应文件响应情况

19.1 交易时，若响应人被拒绝响应，组织机构将及时通知该响应人。

19.2 就本条款而言，实质上响应要求的响应文件，应该与交易文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

19.3 如果响应文件实质上不响应交易文件的要求，评审委员会将不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应。

六、评审

20. 评审组织

评审委员会由交易发起人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。交易发起人代表只允许1名代表参加，且不得担任组长。

21. 评审原则

21.1 认真贯彻国家有关政府采购的法律、法规和政策，维护国家利益。

21.2 维护交易发起人的合法权益。

21.3 客观、公正地对待响应人，对所有响应人的响应评审，均采用相同的程序和标准。

21.4 评审要严格按照交易文件的要求和条件进行。

21.5 评审过程中及评审结束后，评审委员会的评审情况和所有响应人的商业秘密都属于保密内容。

22. 评审程序

22.1 本项目评标一般将按以下程序进行：响应文件初审、澄清有关问题、响应文件技术与商务部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐成交供应商和编写评标报告等。

22.2 入围单位技术标资格性检查和符合性检查。

22.2.1 资格性检查：依据法律法规和交易文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。**资格性检查不合格的供应商则无须继续进行符合性检查，并且响应文件结论不合格。**

22.2.2 符合性检查：依据交易文件的规定，从响应文件的技术标有效性、完整性和对交易文件的响应程度进行审查，以确定是否对交易文件的实质性要求作出响应。**符合性**

检查不合格的供应商，响应文件结论不合格。

22.2.3 技术标结论合格的供应商进入评标后续程序。技术标不合格结论及其理由需通知所有供应商。

22.3 响应文件的澄清。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由供应商代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.4 比较与评审。按交易文件中规定的评标方法和标准，对响应文件进行技术、商务价格比较和评审。

22.5 推荐成交候选人。根据评标情况，推荐成交候选人。

22.6 编写评标报告。

23. 评审方法

23.1 综合评估法：在最大限度地满足交易文件实质性要求前提下，按照交易文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选人。

23.1.1 评标委员会对响应文件初审合格的供应商进行综合评分，供应商的综合得分为技术、商务和价格部分的总计分，得分采用百分制。

23.1.2 评标中，先进行商务、技术部分评分，评标委员会每人一张记名评分表，分值保留至小数点后一位。评标委员会成员的有效评分的算术平均值（保留至小数点后两位）为各供应商商务、技术部分的最终评分值。代理机构在公布商务、技术部分得分后再开启报价文件进行唱标。使用综合评分法的交易项目，全部核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由交易发起人或者交易发起人委托评标委员会按照交易文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，交易文件未规定的采取随机抽取方式确定。

23.1.3 评标委员会将综合得分最高的供应商，作为成交候选人向交易发起人推荐，并提交评标报告。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列，得分且响应报价相同的并列。

23.1.4 如果评标委员会认为本次响应不具有竞争性，可不予推荐本次项目的成交候选人。

24. 无效响应

24.1 响应文件属于下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：

24.1.1 响应文件未提供有效的授权委托书或响应人代表身份与授权书内容不一致的；

24.1.2 响应文件未按照交易文件“15.”要求密封、装订、签署、盖章的；响应文件份数未按交易文件前附表规定提供的；

24.1.3 资格证明文件不全的，或者不符合交易文件标明的资格要求的；

24.1.4 响应文件不响应交易文件的实质性规定与交易需求的实质性内容的；响应内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评审委员会不能确认为有效的；

24.1.5 有证据证明响应人违背有关法律、法规响应的；

24.1.6 不符合法律、法规或响应文件有交易发起人不能接受的附加条件的；

24.1.7 根据交易文件要求，评审委员会认为应当作无效响应的其他情况。

24.1.8 有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

（1）不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈现规律性差异；

（5）不同响应人的响应文件相互混装；

24.2 响应文件有下属情况之一的，应当在报价文件评审时按照无效标处理：

24.2.1 报价文件未按照交易文件规定要求密封、装订、签署、盖章的；

24.2.2 报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

24.2.3 响应报价具有选择性的；

24.2.4 评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，而响应人又不能作出合理说明或提供相关证明材料的；

24.2.5 响应报价明细表合计总价与响应函响应总价不一致，且高于或低于响应总价5%的；

24.2.6 报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评审委员会无法评审的；

24.2.7 根据法律、法规或交易文件要求，评审委员会认为应当作无效响应的其他情况。

25. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)响应人的报价均超过了采购预算，用户单位不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的；
- (5)评审委员会未推荐成交候选人的。

第一款按照有关法律法规，除作为废标外可经批准后采取其他方式交易。废标后，公开竞争文件 应当将废标理由通知所有供应商。

26. 评审内容的保密

26.1 公开交易后，直到确定成交单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应的所有资料，都不应向响应人或与评审无关的其他人泄漏。

26.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交单位过程中，响应人对组织机构和评审委员会施加影响的任何行为，都将导致取消成交资格。

七、定标

27. 定标

27.1 交易发起人或经交易发起人委托的评审委员会按评审报告确定成交人。（成交候选人并列的，采取随机抽取方式确定成交人。）

27.2 成交通知书发放。交易发起人确定成交人后，发放成交通知书。

八、合同签订及其他

28. 合同的签订

28.1 交易发起人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内按照交易文件和成交人响应文件的约定签订政府采购合同。

28.2 响应人全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

28.3 如成交人拒绝承担成交的项目，或提出交易发起人不能接受的条件，致使合同无法签订，其成交资格将被取消。

28.4 在成交人签订合同并生效后，成交人即为供应商。

29. 履约保证金、质量保证金

货物类项目经交易发起人验收合格后，成交单位向交易发起人交纳质量保证金，交易发起人同时退付履约保证金；质保期结束且无质量问题，交易发起人无息退还供方质量保证金。服务类项目至服务期结束，交易发起人退付履约保证金，并根据实际情况自行确定是否需要供应商交纳一定额度的质量保证金。

30. 供货方式、交货时间及验收方式

30.1 供应商在合同规定期限内，将所供设备（出厂原包装）按合同清单运至指定地点，设备运行正常后交付使用。

30.2 交易发起人对所供设备和集成结果进行最终验收，如果发现与合同中要求的不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处罚。

30.3 交易发起人如发现供应商以低于合同约定条款随意置换成交物品，将根据合同约定，对供应商进行违约处罚。

31. 资金结算方式

合同履行完毕，验收合格后供应商按财政结算要求办理资金结算手续。

32. 质疑与投诉

响应人对政府采购活动认为自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起三日内向交易发起人或代理机构提出书面质疑，交易发起人将在三日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第二节 响应人须知之专用条款

一、专用条款

33. 响应文件组成的特别要求

详见交易需求。

34. 无效响应的特别规定

本项目不接受进口产品的响应。进口产品是指通过海关验放进入中国境内且产自关境外的进口产品。

35. 响应报价

（服务）响应人的报价是响应人响应交易项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。

二、评分细则

36. 评分细则

36.1 商务技术评分表（80 分）

序号	评分内容和标准		分值区间	主客观分
商务资信分(30分)	1	根据供应商综合实力、履约能力等情况综合评定。	2-4 分	主观分
	2	供应商经营状况（根据供应商经营类似项目时间长短、供应商服务网点或分支机构数量等情况）	2-6 分	客观分
	3	供应商自 2019 年 1 月 1 日起管理过的类似项目业绩数量达到 10 所学校得 2 分，每增加一所得 1 分，最高得 20 分。（须提供合同原件及对应增值税普通发票复印件，原件不提供或复印件与原件不符者不得分）。	0-20 分	客观分
技术分(50分)	4	外籍教师服务整体设想及规划方案（对项目整体设想及规划，管理目标清晰明确，组织架构科学、合理，服务队伍保证管理到位；人员招聘、培训和管理计划、合理化建议的评价）响应方案与需求的非常吻合，得 10-12 分；内容齐全，针对性较强，能较好满足需求得 5-9 分；方案内容前后不一致，针对性一般，需求基本满足得 0-4 分。	12 分	主观分
	5	外籍教师管理制度（具有明确的外籍教师管理制度，外籍教师的责任、权利和义务与教学考核标准，与外籍教师签定的劳动合同版本，项目配备服务人员。制度内容完善，可实施性强得 0-12 分，制度内容较完善，可实施得 5-9 分，制度内容不够完善，但能实施 0-4 分；	12 分	主观分
	6	后勤保障服务计划（对本项目人员、服务情况或紧急情况所做出的保障服务方案），方案内容完善、可实施性强得 4-5 分，方案内容较完善可试用得 2-3 分，方案内容针对性不强得 0-1 分；	5 分	主观分

7	外籍教师培训及管理方案（外籍教师培训及管理措施针对外籍教师管理有可操作性。培训及管理有效落实得 10-12 分，较好落实得 5-9 分，落实情况一般得 0-4，未落实不得分（需提供佐证材料，采购单位盖章为准）。	12 分	主观分
8	服务质量保证措施（是否详细说明服务质量、外籍教师工资和福利保证承诺，是否具有保证项目进度的有效措施以及是否提供项目实施过程中突发事件处理机制与预案等。0-5 分）	5 分	主观分
9	响应文件制作质量（根据响应文件编制有序、内容规范、字句清晰、表述完整等情况综合评定）	1-4 分	主观分

注：1）若交易发起人对响应人提供的证明资料要求为原件的，另行提出。

2）响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

36.2. 价格部分评分方法（20 分）

价格权值	计算方法
价格权值=0.20	最低有效响应价格为评标基准价 $\text{响应报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ （计算得分保留小数点后 2 位）

36.3 小型、微型企业价格扣除。（本项目属于未预留份额专门面向中小企业采购的项目）

36.3.1 小型、微型企业应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准：（中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。）

36.3.2 在政府采购活动中，响应人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，响应人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造

货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

36.3.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

36.3.5 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

36.3.6 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

36.3.7 可享受中小企业扶持政策的响应人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

36.3.8 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

37. 其他需说明事项

无。

38. 解释权

专用条款与通用条款有矛盾之处，以专用条款为准。凡涉及本次交易文件的解释权属于交易发起人与组织机构。

第三部分 交易需求

一、交易一览表

标项 1

序号	名称	规格型号与参数	单位	数量	备注
1	萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目（二次发布）	详见交易需求	人	1	

二、交易需求

1.技术需求

标项一：萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目（二次发布）

萧山区所前镇初级中学外籍教师派遣服务项目（二次发布）。原则上交易发起人确定好外教后，外教按时保质提供教学。交易发起人将不定期对教师进行考评，若考评不合格，交易发起人有权要求调换教师。

二、外籍教师具体要求如下：

1. 英语足球教练数量：1 人

（1）符合办证要求的专业足球教练，至少 2 年及以上教学经验，其中有一年以上在国内的相关教学经验，擅长足球教学。

教师年龄在 20-40 周岁以内，身体健康（必须通过浙江出入境检验检疫局体检，获得合格的境外人员体格检查记录验证证明），无犯罪记录（提供当地政府出具的有效证明）。

（2）合同期内，招标方可随时确定人员由中标方派遣。

（3）确定录用后，需在二个月内办理出外籍人员工作许可证。

合同时间：2021 年 9 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日

工作时间：按学校课表上课

教课时间：周一到周五白天。

住宿地点：校园外（注：由供应商自行解决）

交通方式：自行解决

2、商务需求

2.1 服务质量承诺:

- (1) 成交人需向交易发起人提供服务承诺;
- (2) 成交人须主动接受交易发起人的指导、检查、监督及协调。

2.2 服务期限: 2021 年 09 月 01 日至 2022 年 7 月 31 日。

2.3 在服务期内成交人应严格履行合同, 如成交人在服务期内违反合同约定, 交易发起人有权提前终止合同, 并对成交人进行罚款。

2.4 项目实施计划

项目实施的组织工作方案:包括对本项目的服务人员培训与管理措施、针对本项目建立的的安全和风险防控工作管理方案等。

2.6 付款方式

具体在合同中明确。

注:

1. 除交易文件标注的参考品牌外, 欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2. 如有附图, 仅作参考。

3. 交易文件中打★内容为实质性要求, 不允许有负偏离, 否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

4、成交供应商所提供的货物、服务须与响应承诺一致, 不得以次充好、偷工减料, 若在项目验收中发现有上述情况, 将向有关部门举报, 根据相关规定进行处理。

5、质疑受理电话: 0571-83815422、0571-82892913

第四部分 响应文件格式

一、响应函

致：（交易发起人名称）

1、根据已收到的贵方编号为_____的_____项目的交易文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，愿以以下报价承担交易文件要求的采购任务。

标项_____ 响应总价（大写）：_____元人民币（RMB：¥_____）

2、我方已详细审阅全部交易文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次采购交易文件的各项内容。

3、我方自愿参加本次采购的响应，并保证响应文件中所列举的响应报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

4、如果我方成交，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

响 应 人（加盖公章）：

响应人代表（签名）：

日期： 年 月 日

二、响应报价明细表

标项：

金额单位：元

序号	名称	规格、型号及参数	数量	单位	单价	总价	备注
一							
1							
2							
二							
1							
...	...	...	...				...
合计总价（¥）							

备注：

- 1、响应报价明细表合计总价应与响应函中的“响应总价”相一致，不一致时，以响应函中响应总价为准。
- 2、“响应报价明细表”为多页的，每页均需由响应人代表签名并加盖响应人公章。
- 3、“响应报价明细表”以标项为单位填写。此表在不改变格式内容时，可自行制作。
- 4、“响应报价明细表”所填内容按交易文件交易需求中交易一览表内容为准。漏报的视同已包含在响应总价内。有重大缺项的将作无效标处理。

响应人（加盖公章）：

响应人代表（签名）：

日期： 年 月 日

三、授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（响应人名称）法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我方响应人代表，以我方名义参加编号为_____的_____项目的政府采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目响应过程中的一切事宜。我方对响应人代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。响应人代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。响应人代表无转委托权。

特此委托。

法定代表人（负责人）（签名或盖章）：

响应人代表（签名）：

职务：

职务：

身份证号码：

身份证号码：

联系电话：

响应人（加盖公章）：

授权委托书日期： 年 月 日

四、诚信承诺书

(交易发起人或组织机构)：

我方在参加贵单位的_____政府采购项目的交易活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、若我方成交，将严格按照规定及时与交易发起人签订合同；
- 6、若我方成交，将严格按照交易文件要求及响应文件承诺的报价、质量、工期、响应方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按交易文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受交易发起人、行政监管部门作出的取消响应资格、成交资格、解除合同、拒绝后续政府采购响应、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

响应人（加盖公章）：_____

响应人代表（签名）：_____

日 期：____年____月____日

五、响应人基本情况表

响应人名称					
地址					
经营范围		企业类型	(大型、中型、小型、微型)		
成立时间		经济性质			
法定代表人 (负责人)		联系电话			
注册资本		技术人员数	高级	中级	初级
资产总额		所有者权益			
工商登记号		税务登记号			
是否依法纳税		是否参加社保			
售后服务机构情况	维修中心名称： 地址： 人员状况： 联系方式： (可另附纸说明)				

响应人代表签名：

响应人（加盖公章）：

六、本项目的项目负责人情况表

姓名		近 3 年业绩及承担的主要工作情况 (曾担任项目负责人的项目应列明细)
性别		
出生年月		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

注：须随表提交相应的证书复印件。

七、本项目的项目小组人员情况表

(按此格式自制)

序号	姓名	性别	出生年月	学历	专业	职称	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

八、商务偏离表

序号	内容	交易文件商务要求	响应文件商务资料	偏离说明	备注
1					
2					
..					

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

注：商务偏离表必须填写相关内容。若无偏离，请在偏离说明中填“无”；若有正、负偏离的请在表项中列明。

日期：20 年 月 日

九、相关项目实施业绩一览表

采购单位	项目名称	项目简要描述	项目金额 (万元)	实施时间	采购单位 联系人及电话

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

十、技术规范偏离表

序号	货物名称	数量	交易文件 技术规范、要求	响应文件 技术规范	偏离说明	备注

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

注：技术规范偏离表必须填写相关内容，若无偏离，请在偏离说明中填“无”；若有正、负偏离的请在表项中列明。

日期：20 年 月 日

十一、货物具体配置表

填表说明：可附具体的介绍图文资料

序号	设备名称	数量	品牌	规格型号	性能及指标	产地
1						
2						
3						
4						
...						...

注：响应文件中必须明确主要设备的品牌、规格型号、性能指标等内容。

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

十二、服务体系基本情况一览表

公司名称	注册资本	企业地址	法定代表人 (负责人)	联系人	联系电话	售后服务 热线电话

注：请附技术服务机构的相关资料（含营业执照、公司资质材料、人员情况、相关案例等）。

响应人代表（签名）：

响应人（加盖公章）：

日期：20 年 月 日

十三、响应文件外层包装封面（格式供参考）

1、响应文件外层包装封面

响应文件（商务文件/技术文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人（加盖公章）：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

2、报价文件外层包装封面

响应文件（报价文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人（加盖公章）：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

十四、响应文件封面（格式供参考）

1、商务/技术文件封面

正本/副本

商务/技术文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人（加盖公章）：_____

响应人代表签名：_____

2、报价文件封面

正本/副本

报价文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人（加盖公章）：_____

响应人代表签名：_____

十五、中小企业声明函（格式供参考）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型

企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（加盖公章）：

日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（加盖公章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：响应人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，投标价格不可享受价格扣除。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

附件 1:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人（加盖公章）：

日 期：

第五部分 政府采购合同

(货物类样本)

合同编号：

签订地点： 签订时间：20* 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据杭州市萧山区_____项目（招标编号 XDCG____-____-____）招标结果和交易文件的要求，并经双方协商一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

- 1、合同条款。
- 2、成交通知书。
- 3、交易文件。
- 4、更正公告。
- 5、成交单位响应文件。
- 6、其他。

二、合同金额:合同金额为(大写)_____元（¥_____元）人民币。

附《采购项目清单内容》

序号	采购项目	成交内容	成交单价（元）	数量	成交总价（元）
1					
2					

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1、供方提供的货物必须是现货、全新，符合招标要求的规格型号和技术指标。供方对货物提供**年的免费保修期（货物厂家另有超过此质保期的按原规定执行），保修期内非因需方的人为原因而出现质量问题的，由供方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。

2、供方在维保期内接到用户单位的电话后，在**小时内响应，**小时以内到现场，**小时以内解决问题，不能修复的，必须采取无偿提供备品、备件或备机等措施，以保

证用户单位的正常使用。

四、工期时间_____

交货地点：_____

五、货款支付

1、付款方式：

2、合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

六、履约保证金、质量保证金

1、履约保证金：为保证政府采购项目合同的顺利执行，供方在本合同签订之前，其成交价的_____%作为履约保证金（银行汇票形式）交付交易发起人。待项目验收合格和供方交纳质量保证金后，由交易发起人将履约保证金无息退还供方。

2、质量保证金：采购项目验收合格后，需方向供方收取质量保证金（成交价的__%）。质保期结束且无质量问题，由需方将质量保证金无息退还供方。

七、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交付货款总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同，履约保证金不予退还，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及响应文件承诺标准，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4、因需方原因逾期支付合同款，自逾期之日起，向供方每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；需方无正当理由拒付货款的，应向供方偿付合同总价百分之五的违约金。

5、供方在项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，按合同第九条处理。

6、如发现乙方违反招响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

八、调试和验收

九、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第_____种方式解决。

(1) 提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

1、成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2、本合同经需、供双方法定代表人（符合浙财采监【2013】24 号第六条规定的为负责人）或其授权委托人签名并加盖单位公章后生效。

需方（加盖公章）：

供方（加盖公章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

(服务类样本)

合同编号：

签订地点：

签订时间：20*年__月__日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据杭州市萧山区_____项目（招标编号 XDCG-__-__）招标结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：

- 1、合同条款。
- 2、成交通知书。
- 3、交易文件。
- 4、更正公告。
- 5、成交单位响应文件。
- 6、其他。

二、合同金额：本合同金额为(大写)_____元（¥_____元）人民币附：

《采购项目清单内容》

序号	采购项目	成交内容	成交单价（元）	数量	成交总价（元）
1					
2					

三、技术资料

1. 乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)

1. 服务质量保证期_____年。（自验收合格之日起计）
2. 服务质量保证金_____元。

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

九、款项支付

1. 付款方式：
2. 合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿责任。

5. 如发现乙方违反招响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第_____种方式解决。

(1) 提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1. 成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2. 本合同经需、供双方法定代表人（符合浙财采监【2013】24 号第六条规定的为负责人）或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）：

供方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：